



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Yatağan Meslek Yüksekokulu

Ocak 2024

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu

Ana Metin	3
Giriş	3
Amaç ve Kapsam	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişimi	5
Kontrol Listesi	6
Yönetim-Liderlik	7
Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Amaçları, Hedefleri, Kalite Güvence Politikası	9
A. Kalite Güvencesi Sistemi	9
Birim Kalite Komisyonu	10
B. Eğitim-Öğretim	10
C. Araştırma	11
D. Toplumsal Katkı	11
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	11
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	11
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	11
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	11
E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	11
- 11	
GENEL DEĞERLENDİRME	11
Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;	11
A. Kalite Güvencesi	11
B. Eğitim-Öğretim	12
C. Araştırma-Geliştirme	12
D. Yönetim Sistemi	12
Meslek Yüksekokulumuzun Zayıflıkları;	12
A. Kalite Güvencesi	12
B. Eğitim-Öğretim	12
C. Araştırma-Geliştirme	12
D. Yönetim Sistemi	12
Performans Göstergeleri (YÖKAK)	15

Ana Metin

Yatağan Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölüm/programlarında, BİDR’de yer alan 4 başlık altında çalışmalar yapmak üzere Bölüm Kalite Ekipleri oluşturulmuştur. BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Meslek Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

Giriş

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İ Değerlendirme Raporu, Yüksekokulumuzu eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır.

Hazırlanan bu raporun Yüksekokulumuz ve niversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu yelerine teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Alper TONGUÇ

Yüksekokul Müdürü

Amaç ve Kapsam

Bu raporun temel amacı; Meslek yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilebilirliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Yatağan Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yatağan Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

Unvanı / Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Alper TONGUÇ	Başkan (Müdür)
Öğr. Gör.Cenk DOĞU	Üye (Müdür Yrd.)
Aliye TOPALOĞLU	Üye (Yük.Sek.)
Doç. Dr. Gökçe Çiçek İNCE	Üye (Böl. Bşk.)
Öğr. Gör. Dr. Altan KALAY	Üye (Böl. Bşk.V)
Öğr.Gör.Dr. Fatma ATIGAN	Üye (Böl. Bşk.V)
Öğr. Gör. Feyzi TEZCAN	Üye (Böl. Bşk.V)
Öğr. Gör.Hayrullah Burak YILDIRIM	Üye (Böl. Bşk.V)

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kurum Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Alper TONGUÇ (MYO Müdürü)

Telf: +90 252 211 3290 / E-mail: alpertonguc@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör. Cenk DOĞU (MYO Müdür Yard.)

Telf: +90 252 211 3293 / E-mail: cdogu@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Aliye TOPALOĞLU (Yüksekokul Sekreteri)

Telf: +90 90 252 211 3292 / E-mail: taliye@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Gökçe Çiçek İNCE (Bölüm Başkanı)

Telf: +90 252 211 5537/ E-mail: gokce@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör.Dr. Altan KALAY (Bölüm Başkan V.)

Telf: +90 252 211 5145 / E-mail: altankalay@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör.Dr. Fatma ATIGAN (Bölüm Başkan V.)

Telf: +90 252 211 5846 / E-mail: altankalay@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Feyzi TEZCAN (Bölüm Başkan V.)

Telf: +90 252 211 5857 / E-mail: feyzitezcan@mu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr.GörHayrullah Burak YILDIRIM (Bölüm Başkan V.)

Telf: +90 252 211 5855 / E-mail: burakyildirim @mu.edu.tr

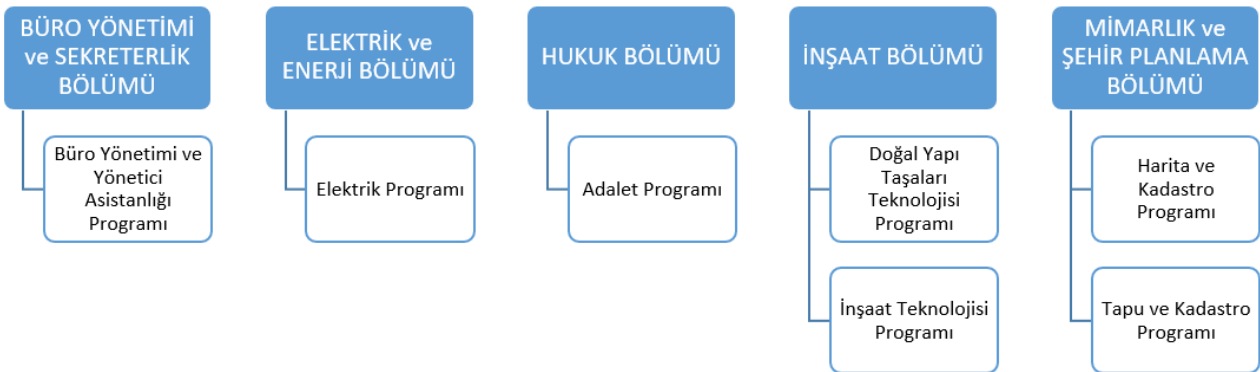
Tarihsel Gelişimi

Muğla Üniversitesi Senatosunun teklifi Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.04.2002 tarihi kararı ile kurulan Yatağan Meslek Yüksekokulu, 2004-2005 eğitim öğretim yılında Elektrik Programı ve Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programına öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında İnşaat Programı açılmış ve yeni öğrencilerini almıştır

Yüksekokulumuzda İnşaat Bölümü altında İnşaat Teknolojisi ve Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programları , Elektrik ve Enerji Bölümü altında Elektrik Programı, Hukuk Bölümü altında Adalet Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Programı Altında Harita ve Kadastro Normal, İkinci Öğretimi ve Tapu Kadastro Programları, Mimari Restorasyon Programı (öğrenci alımı yapılmamıştır), Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü altında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programların Normal ve ikinci öğretimi ile aktif olarak 5 bölüm 7 programla Eğitim- Öğretim faaliyetine devam etmektedir ayrıca Meslek Yüksekokulumuz da Tasarım Bölümleri bulunmakta olup öğrenci alımı yapılmamaktadır

İdealist, araştırmacı, öğrenmek isteyen, üst düzey yeteneklere sahip elemanlara duyulan ihtiyacı karşılamayı amaç edinen Meslek yüksekokulumuz kendini sürekli olarak geliştirmeyi ve bu yöndeki çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir

Yüksekokulumuzda 10 adet derslik ve bir adet Teknik Resim dersliği bulunmaktadır. 50 bilgisayarlı bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet kütüphane, bir adet konferans salonu ayrıca Elektrik Bölümü, İnşaat Bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü ve Doğal Yapı Taşları Programına ait toplam 4 adet atölye bulunmaktadır. Okulumuz yaklaşık 6000 m² alana sahiptir. Okulumuz öğrencilerimizin spor ihtiyaçlarını karşılayacak bir adet çim futbol sahası ve bir adet basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Okulumuz akademik personeli 21 öğretim elemanından oluşmaktadır.



Kontrol Listesi

1. YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2. Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.

Evet

Hayır

3. Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu

Evet

Hayır

4. Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor

Evet

Hayır

5. Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor

Evet

Hayır

6. Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor

Evet

Hayır

7. Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

Evet

Hayır

8. Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.

Evet

Hayır

9. Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.

Evet

Hayır

10. Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.

Evet

Hayır

11. Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.

Evet

Hayır

12. Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.

Evet

Hayır

13. Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.

Evet

Hayır

14.Kalite çalışmalarını kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.

- Evet
 Hayır

Yönetim-Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 Sayılı Kanunu'nun 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür, tekrar atanabilmektedir. Meslek Yüksekokul Müdürünün, en fazla iki yardımcısı olabilmektedir. Müdür yardımcıları, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından ve üç yıl süreyle Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından ataması yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri, Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.

Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Meslek Yüksekokul Müdürün başkanlığında, Meslek Yüksekokul Müdür yardımcıları ve Meslek Yüksekokul Müdürünce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci, aşağıdaki gibi yürütülmektedir:

Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaçları, akademik ve idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır.

İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.

Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanunu'na uygun olarak hazırlanır.

Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa Araştırması yapılır ve teklif alma süreci başlatılır.

Piyasa Araştırması teklifler ve bunlara ilişkin belgeler incelenir.

Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.

Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol Talep Yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.

Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.

Ön Mali Kontrol Talep Yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na 2 nüshası gönderilir.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu; eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda görev, yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmektedir. 2547 Sayılı Kanunu'nun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 5 bölüm başkanı, yetki ve sorumluluk olarak Meslek Yüksekokulu Müdürü'ne bağlı olarak görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar; Meslek Yüksekokul Sekreteri ve Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde, yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul Kurulu'nu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Meslek Yüksekokul Kurulumuz'un görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Meslek Yüksekokulumuzun, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak,

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Meslek Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında ve yine Meslek Yüksekokul Müdürümüzün çağırısı üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Meslek Yüksekokul Müdürümüze yardımcı bir organ olan Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Meslek Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Meslek Yüksekokul Müdürü'ne yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Meslek Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Meslek Yüksekokul Müdürü'nün, Meslek Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yatağan MYO müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Amaçları, Hedefleri, Kalite Güvence Politikası

Misyonumuz; güncel bilimsel veriler ışığında araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine ve Atatürk İlkelerine bağlı, laikliğe ve demokrasiye inanmış bireyler yetiştirmeyi, pozitif enerji yayan, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

Vizyonumuz; bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri üretmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Eğitimde; teknolojiyi ve öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
2. Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürmek.
3. Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek iş birliği olanakları artırmak.
4. Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturmak.
5. Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapmak.
6. Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlamak.
7. Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürmek.
8. Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışmak.

Kalite Güvencesi Sistemi

- Kalite güvence komisyonu Temmuz 2020 tarihinde ve yeni yapılanma sonrasında Aralık 2021 Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuştur.
- Kalite kurul üyeleri resmi olarak görevlendirilmiştir.

Birim Kalite Komisyonu

GÖREVİ	ÜNVAN- ADI SOYADI	GÖREVİ
Müdür	Prof.Dr. Alper TONGUÇ	Birim Amiri
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Cenk DOĞU	Birim Temsilcisi
Yüksekokul Sekreteri	Aliye TOPALOĞLU	Raportör
İnşaat Bölümü Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Gökçe Çiçek İNCE	Bölüm Temsilcisi
Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm Başkan V.	Öğr. Gör.Dr. Altan KALAY	Bölüm Temsilcisi
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü Bölüm Başkan V.	Öğr.Gör.Dr. Fatma ATIGAN	Bölüm Temsilcisi
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkan V.	Öğr. Gör. Feyzi TEZCAN	Bölüm Temsilcisi
Hukuk Bölümü Bölüm Başkan V.	Öğr. Gör.Hayrullah Burak YILDIRIM	Bölüm Temsilcisi

B. Eğitim-Öğretim

Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlar şu şekildedir:

BÖLÜM BAŞKANLARI

ADI-SOYADI/ÜNVANI	BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Gökçe Çiçek İNCE	İnşaat
Öğr.Gör. Hayrullah Burak YILDIRIM	Hukuk
Öğr.Gör. Dr. Altan KALAY	Elektrik ve Enerji
Öğr.Gör. Dr. Fatma ATIGAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Öğr.Gör. Feyzi TEZCAN	Mimarlık ve Şehir Planlama

PROGRAM BAŞKANLARI

ADI-SOYADI/ÜNVANI	BÖLÜM/PROGRAMI
Öğr.Gör. Cenk DOĞU	İnşaat/Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
Öğr.Gör. Tayfun ÖZCAN	İnşaat/İnşaat Teknolojisi
Öğr.Gör. Özge DEMİR BAŞAK	Elektrik ve Enerji /Elektrik
Öğr.Gör. Şanser VURGUN	Hukuk /Adalet
Öğr.Gör. Zümrüt KURTULGU	Mimarlık ve Şehir Planlama /Tapu ve Kadastro
Öğr.Gör. Fahriye HARMANDALI	Mimarlık ve Şehir Planlama/ Harita ve Kadastro
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik /Büro Yönetimi ve Asistan.

C. Araştırma

Meslek Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yatağan MYO, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Meslek Yüksekokulumuzun Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında **“Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak”** stratejik hedefi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Meslek Yüksekokulumuz, seminer, konferans vb. faaliyetler ile toplumsal katkı süreçlerini planlı bir şekilde yürütmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin görsel kimliği olarak tanıtım faaliyetlerini desteklemektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

-

GENEL DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

- Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
- Öğrencileri iş hayatına hazırlayan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,

- Bilgisayar laboratuvarında bilgisayar üzerinde ödev, proje veya derslere ilişkin materyallerin hazırlanmasına olanak sağlanması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

B. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversite-Sanayi-MEB iş birliği kapsamında öğrencilere staj desteğinin sağlanması,
- Donanımlı dersliklerin bulunması,
- Okulumuzda kütüphane, konferans salonunun bulunması,
- Bölgeye uygun ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Araştırma geliştirme için gerekli desteğin hem eğitim hem de uygulama anlamında öğrenciye sunuluyor olması.

D. Yönetim Sistemi

- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin sosyal sorumluluk kapsamında yapılan tüm etkinliklere destek vermesi,
- Yüksekokulumuz yönetiminin hem sanayi hem de MEB ile iş birliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Meslek Yüksekokulumuzun Zayıflıkları;

A. Kalite Güvencesi

- Sosyal faaliyet eksikliği
- Yurt eksikliği

B. Eğitim-Öğretim

- Meslek Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Bazı Programlarda öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- İlçede öğrencilere kaynak sağlayacak bir kurum veya kuruluşun bulunmaması.

D. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Bütçe yetersizliğinden kaynaklı bazı sorunları çözüm bulunamaması,

16.04.2002 tarihinde kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu bugün 5 bölüm ve 7 programda, 23 Öğretim Elemanından oluşan akademik kadrosu ve 1060 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yatağan Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 10 adet sınıf, 1 adet konferans salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet çizim sınıfı,

öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi, spor alanları ve toplantı salonu bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, Yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yatağan Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine başlamış olan Birim Kalite Komisyonumuz, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Prof.Dr. Alper TONGUÇ
Başkan

Öğr.Gör. Cenk DOĞU
Üye

Aliye TOPALOĞLU
Üye

Doç.Dr. Gökçe Çiçek İNCE
Üye

Öğr.Gör.Dr. Altan KALAY
Üye

Öğr.Gör.Dr. Fatma ATIGAN
Üye

Öğr.Gör. Feyzi TEZCAN
Üye

Öğr.Gör. Hayrullah Burak YILDIRIM
Üye

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYİÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız.

Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay	-	Tüm Birimler	-
Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	-	Tüm Birimler	-
Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	27.11.2023 tarihinde yapılan Danışma Kurulu Toplantısında kurul üyeleriyle, Meslek Yüksekokulu ve öğrencilerinin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet işbirlikleri, etkinlik çalışmaları, iş

			dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar almak amacıyla oluşturulan gündem maddelerini görüşerek fikir alışverişinde bulunuldu. Okulumuzu tercih eden öğrencilere sunulacak imkanlar, verilecek olan desteklerle ilgili yapılacak çalışmalar için fikir alış-verişi yapıldı.
--	--	--	---

EKLER

Kanıt 1 : Kalite Komisyon Kararları ve Form (7 sayfa)

Kanıt 2 : Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanaqları (2 sayfa)

Kanıt 3 : Danışma Kurulu Toplantı Kararı (1 sayfa)

Kanıt 4: Birimin iç ve dış paydaşları (1 sayfa)